

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад д. Дюдьково**

**ПРИНЯТ**

Педагогическим советом МДОУ  
детский сад д. Дюдьково  
Протокол заседания № 36  
от « 31 » августа 2024 года

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом заведующего МДОУ  
детский сад д. Дюдьково  
от « 01 » сентября 2024 года



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2024 – 2025 учебный год**

д. Дюдьково, 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ:

---

### **I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

### **II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **III. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

Общее собрание трудового коллектива

Педагогический совет

Общее родительское собрание

Родительский комитет

### **IV. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

Август (подготовка к новому учебному году)

Сентябрь

Октябрь

Ноябрь

Декабрь

Январь

Февраль

Март

Апрель

Май

### **V. КОНТРОЛЬ. МОНИТОРИНГ**

Программа внутреннего мониторинга качества образования

План-график должностного (внутрисадового) контроля (фронтальный, тематический)

План-график должностного (внутрисадового) контроля (обзорный)

### **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период 2017года

План мероприятий по совершенствованию развивающей среды, материально-технической базы

### **VII. КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

Лист корректировки годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год

---

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель и задачи в соответствии с Уставом	Цель и задачи на 2016 – 2017 учебный год
<p><b>Цели:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация принципов государственной политики в области образования: приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье.</li> <li>2. Общедоступность образования, адаптивность к уровням и особенностям развития и подготовки воспитанников.</li> <li>3. Обеспечение воспитания и обучения детей дошкольного возраста путем реализации образовательных программ дошкольного образования и воспитания.</li> <li>4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.</li> <li>5. Оказание помощи семье в воспитании детей.</li> </ol>	<p><b>Цель:</b></p> <p>Построение работы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.</p>
<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.</li> <li>2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.</li> <li>3. Воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.</li> <li>4. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.</li> <li>5. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;</li> <li>6. Оказание консультативной и</li> </ol>	<p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников через сложившуюся в детском саду систему физкультурно-оздоровительной работы. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.</li> <li>2. Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса и творческой инициативы.</li> <li>3. Оптимизировать работу, направленную на воспитание нравственных</li> </ol>



<p>методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.</p>	<p>чувств дошкольников (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма) в процессе использования разнообразных форм совместной деятельности.</p> <p>4. Развивать кадровый потенциал с учетом новых требований к образовательному цензу и профессиональным компетентностям педагогов (профессиональной, коммуникативной, правовой, информационной) посредством использования активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации и участия в конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>5. Совершенствовать систему работы по обеспечению комплексной безопасности в ДОУ в процессе укрепления и модернизации материально-технической базы детского сада, проведения организационных мероприятий.</p>
---	--

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Качественная организация и осуществление образовательной деятельности, реализация современных требований законодательства в области образования

№ п/п	Направление деятельности	Срок реализации	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>Нормативная правовая база, локальный уровень</b>				
1.	Доработка образовательной программы дошкольного образования	до 14 августа	Заведующий С. С. Пучкова, рабочая группа	
2.	Доработка годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год	до 21 августа	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара	
3.	Разработка рабочих программ	до 21 августа	старший воспитатель	



	педагогических работников		Ю. С. Маджара, педагогические работники	
4.	Доработка учебного плана на 2024 – 2025 учебный год	до 21 августа	старший воспитатель Ю. С. Маджара	
5.	Разработка годового календарного учебного графика на 2024 – 2025 учебный год	до 21 августа	старший воспитатель Ю. С. Маджара	
6.	Составление перспективного графика прохождения аттестации педагогическими работниками в 2024 – 2025 учебном году	до 21 августа	старший воспитатель Ю. С. Маджара	
7.	Разработка документации по питанию	август	Заведующий С. С. Пучкова, старшая медицинская сестра Барбанова И. А.	
8.	Разработка программ по контролю, внесение изменений (дополнений) в программу производственного контроля	август	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара, старшая медицинская сестра Барбанова И. А.	
9.	Разработка документации по охране труда, пожарной безопасности, антитерроризму	август	Заведующий С. С. Пучкова	
10.	Расстановка кадров по группам	август	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара,	



			заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
11.	Разработка документации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям	август	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара	
12.	Составление списков воспитанников	до 01 сентября	Заведующий С. С. Пучкова	
13.	Утверждение штатного расписания	до 01 сентября, до 31 декабря	Заведующий С. С. Пучкова	
14.	Подготовка заявок на курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку	до 30 сентября	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара	
15.	Внесение изменений, дополнений в должностные инструкции работников	сентябрь	Заведующий С. С. Пучкова	
16.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития, программу по организации здоровьесберегающей деятельности	до 20 ноября	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара	
17.	Подготовка и размещение информации на официальном сайте детского сада	в течение всего периода	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара	
18.	Заключение договоров об образовании	в течение всего периода по мере поступления воспитанников	Заведующий С. С. Пучкова	
19.	Заключение договоров	сентябрь,	Заведующий	



	с организациями на предоставление услуг, поставку товаров, продуктов	декабрь, март, июнь	С. С. Пучкова, заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
20.	Составление плана работы на месяц	ежемесячно, до 20 числа предшествующего месяца	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара, заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
<b>Учет, отчетность</b>				
1.	Списочный состав воспитанников (в том числе по каждой возрастной группе)	до 01 сентября	Заведующий С. С. Пучкова	
2.	Учет детодней	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	старшая медицинская сестра Барабанова И. А.	
3.	Отчет по заболеваемости воспитанников	январь, июль	старшая медицинская сестра Барабанова И. А.	
4.	Отчет по выполнению норм питания (ежемесячный, квартальный, годовой)	ежемесячно и ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	старшая медицинская сестра Барабанова И. А.	
5.	Отчет по профилактическим прививкам	ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	старшая медицинская сестра Барабанова И. А.	
6.	Отчет по расходованию энергоресурсов	ежемесячно, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
7.	Инвентаризация мягкого инвентаря и оборудования	один раз в год и при смене материально ответственного лица	заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	



8.	Инвентаризация продуктов питания	один раз в квартал, и при смене материально ответственного лица	заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
9.	Аналитический отчет о деятельности детского сада за 2024 – 2025 учебный год	апрель	Заведующий С. С. Пучкова, старший воспитатель Ю. С. Маджара, заведующий хозяйством Соколова Н. Ю., старшая медсестра Барабанова И. А.	
10.	Подготовка актов списания материальных запасов, актов переработки	ежемесячно	заведующий хозяйством Соколова Н. Ю.	
11.	Отчет по военнообязанным	по требованию	Заведующий С. С. Пучкова	
12.	Статистические отчеты	по требованию	Заведующий С. С. Пучкова	
<b>Информационная открытость</b>				
13.	Обеспечение функционирования официального сайта детского сада в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий С. С. Пучкова	
14.	Размещение информации о деятельности детского сада на информационных стендах для родителей (законных представителей) воспитанников, работников и на официальном сайте в сети «Интернет»	постоянно	Заведующий С. С. Пучкова	





15.	Оформление и распространение информационных буклетов о деятельности детского сада	и по мере необходимости	Заведующий С. С. Пучкова	
16.	Работа Программным комплексом «АИСДОУ»	с сентябрь и по мере необходимости	Заведующий С. С. Пучкова	



### III. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ ПЛАНЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

**Цель:** Обеспечение демократического характера управления деятельностью детского сада на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

#### Общее собрание трудового коллектива

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Сентябрь 2024 года, № 1	1. О выборах секретаря Общего собрания трудового коллектива (выдвижение, избрание).	З
	2. О принятии Правил внутреннего трудового распорядка (рассмотрение и принятие).	З
	3. О графике работ сотрудников детского сада (рассмотрение).	З
	4. Об оплате труда работников (рассмотрение и принятие положения об оплате труда в новой редакции).	З
	5. Об избрании комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников детского сада (выдвижение, избрание).	З
	6. Об охране труда и безопасности условий труда работников (заслушивание информации о состоянии охраны труда в детском саду).	З
	7. Об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (заслушивание информации об усилении мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса).	З
	8. О пожарной безопасности в детском саду (заслушивание информации о системе работы в ДООУ по пожарной безопасности, направленной на	З



	<p>предотвращение воздействия на людей опасных факторов пожара; противопожарном режиме; об ответственном за пожарную безопасность; о проведении мероприятий по обучению работников мерам пожарной безопасности).</p> <p>9. Об организации питания воспитанников (заслушивание информации).</p> <p>10. О проведении внутренней оценки качества образования в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание информации, рассмотрение положения, плана-графика).</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Декабрь 2024 года, № 2 (заседание проводится не позднее 10.12.)</p>	<p>1. О состоянии работы в детском саду по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (заслушивание информации).</p> <p>2. О графике отпусков работников детского сада на 2025 год (обсуждение и принятие).</p> <p>3. О подготовке Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год (назначение ответственных лиц).</p> <p>4. О результатах плановых проверок надзорных органов (заслушивание информации).</p> <p>5. О требованиях пожарной безопасности в период подготовки и проведения Новогодних праздников (заслушивание информации).</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Апрель 2025 года, № 3 (расширенное заседание с участием представителей коллегиальных органов управления от родительской общественности)</p>	<p>1. О результатах самообследования детского сада за 2024 – 2025 учебный год (заслушивание и принятие Отчета о результатах самообследования детского сада по итогам работы за 2024 – 2025 учебный год).</p> <p>2. Об итогах проведения внутренней оценки качества образования в 2024</p>	<p>3</p> <p>3</p>

	– 2025 учебном году (заслушивание информации).	
	3. О режиме работы детского сада в летний период 2025 года (заслушивание информации).	3
	4. О проведении внутреннего аудита по подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, рассмотрение и принятие временного положения, избрание членов комиссии).	3

### Педагогический совет

Месяц проведения заседания, № заседания, тема (форма проведения); <u>цель</u>	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Август 2024 года, № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025 учебный год» (традиционная, с применением ИКТ); <u>цель:</u> организация и проведение воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году	1. О выборах секретаря Педагогического совета 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).	СтВ
	2. Об итогах работы за летний период 2024 года (заслушивание отчета).	СтВ
	3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана, рабочих программ педагогических работников).	3, СтВ
	4. О годовом плане работы на 2024 – 2025 учебный год (презентация, обсуждение и принятие).	3
	5. Об аттестации педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в 2024 - 2025 учебном году (рассмотрение нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы	3



	аттестации, обсуждение).	
<p>Октябрь 2024 года, № 2 «Работа педагога по профилактике жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним» (круглый стол, с использованием ИКТ); <u>цель:</u> внедрение в деятельность детского сада Программы по предотвращению жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним «Мы вместе, мы рядом»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проблемах насилия взрослых над несовершеннолетними детьми.</li> <li>2. О видах, формах, причинах жестокого обращения с детьми и их последствиях.</li> <li>3. О внедрении Программы по предотвращению жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним «Мы вместе, мы рядом» в инновационную практику детского сада.</li> <li>4. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива по реализации мероприятий общего плана действий Программы по предотвращению жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним «Мы вместе, мы рядом».</li> </ol>	<p>3 3,СтВ 3, СтВ СтВ 3</p>
<p>Декабрь 2024 года, № 3 «Воспитание нравственных чувств дошкольников (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма) путем использования разнообразных форм совместной деятельности» (традиционная, с использованием ИКТ); <u>цель:</u> оптимизация работы педагогов,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения Педагогического совета № 2.</li> <li>2. Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственному воспитанию детей в ДОУ».</li> <li>3. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</li> <li>4. О развитии нравственно-патриотических чувств средствами музыкального воспитания.</li> </ol>	<p>3 СтВ СтВ, воспитатели</p>

<p>направленной на воспитание нравственных чувств дошкольников</p>		
<p>Февраль 2025 года, № 4 «Детское экспериментирование как средство интеллектуального развития дошкольников». (традиционная, с использованием ИКТ); <u>цель:</u> совершенствование работы педагогического коллектива, направленной на развитие познавательно-исследовательской деятельности детей.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения Педагогического совета № 3.</li> <li>2. О детском экспериментировании – эффективном средстве интеллектуального развития дошкольников.</li> <li>3. Об итогах проведения педагогических проектов с использованием детского экспериментирования.</li> <li>4. Об итогах смотра-конкурса «Лучший центр экспериментирования в группе».</li> <li>5. Об итогах тематического контроля «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников 3 – 6 лет».</li> <li>6. Об итогах фронтального контроля «Осуществление образовательного процесса в подготовительных к школе группах.</li> <li>7. О рассмотрении Положения о годовом плане работы.</li> </ol>	<p>3</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ, воспитатели</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ</p> <p>3</p>
<p>Май 2025 года, № 5 «Итоги и анализ воспитательно-образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года» (круглый стол с применением ИКТ); <u>цель:</u> анализ выполнения Образовательной программы детского сада, годового плана</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения Педагогического совета № 4.</li> <li>2. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования(заслушивание информации).</li> <li>3. О реализации годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение направлений работы на 2025 – 2026 учебный год, отчет воспитателей групп).</li> <li>4. О плане работы детского сада на летний период 2025 года</li> </ol>	<p>3</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ</p> <p>СтВ</p>

<p>работы и выработка проблемных задач по образовательной деятельности ДООУ на 2025 – 2026 учебный год; организация проведения работы в летний период 2025 года</p>	<p>(обсуждение и принятие).</p>	
	<p>5. Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2025 года».</p>	СтВ
	<p>6. О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования.</p>	З
	<p>7. О рассмотрении проектов годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год, учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.</p>	СтВ

### Общее родительское собрание

Месяц проведения заседания, № заседания, тема (форма проведения)	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
<p>Октябрь 2024 года, № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» (традиционная с применением ИКТ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборах председателя и секретаря Общего родительского собрания на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).</li> <li>2. Об основных функциях Общего родительского собрания (заслушивание информации).</li> <li>3. О детской безопасности при пожарах («Безопасность детей – в наших руках»).</li> <li>4. О результатах подготовки детского сада к новому учебному году (заслушивание отчета заведующего).</li> <li>5. Об организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация образовательной программы детского сада, знакомство с годовым календарным учебным графиком, учебным планом, режимом дня по возрастным группам, годовым планом работы детского сада).</li> <li>6. О выборах Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год (выдвижение, избрание).</li> </ol>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3, СтВ</p> <p style="text-align: center;">3</p>
<p>Январь 2025 года, № 2 «Совместная работа ДОУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка» (круглый стол с применением ИКТ)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О путях сотрудничества детского сада и семьи.</li> <li>2. Об особенностях взаимоотношений между ребенком и родителями (деловая игра «Семейный корабль под названием «Счастье»).</li> <li>3. О типичных ошибках семейного воспитания.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">СтВ</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели</p>
<p>Май 2025 года, № 3 «Итоги</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах проведения самообследования по итогам работы детского сада за 2024 – 2025 учебный</li> </ol>	<p style="text-align: center;">3</p>





воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года» (традиционная, с применением ИКТ)	год (презентация, обсуждение).	
	2. Об итогах работы Родительского комитета в 2024 – 2025 учебном году (заслушивание отчета председателя РК).	Пс РК
	3. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году (заслушивание информации, выдвижение представителей родителей в состав комиссии).	3
	4. О работе детского сада в летний период 2025 года	3

### Родительский комитет

Месяц проведения заседания, № заседания	Вопросы для рассмотрения	Ответственный за подготовку вопросов повестки
Ноябрь 2024 года, заседание № 1	1. О выборах председателя и секретаря Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год.	3
	2. Об основных функциях Родительского комитета.	3
	3. Об утверждении плана работы Родительского комитета на 2024 – 2025 учебный год.	Пс РК
	4. О плане мероприятий детского сада по взаимодействию с семьями воспитанников и социумом в 2024 - 2025 учебном году.	СтВ
Январь 2025 года, заседание № 2	1. Об участии членов Родительского комитета в городском родительском собрании «Час правовой помощи детям».	3
Май 2025 года, заседание № 3	1. О подготовке детского сада к новому 2025 – 2026 учебному году.	3
	2. О подготовке и проведении Общего родительского собрания «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года».	3

**Перспективный план работы  
с родителями (законными представителями) воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Месяц проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>	<b>Отметка об исполнении</b>
1.	Заключение договоров об образовании образовательным программам дошкольного образования	В течение всего периода	Заведующий	
2.	Корректировка информации банка данных воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Август, январь	воспитатели всех возрастных групп	
3.	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Август	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Участие в работе жюри смотр-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2024-2025 учебному году (члены РК)	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Воспитатели; контроль-фиксирование информации	
6.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН,	В течение всего периода	Общественный инспектор по охране прав детей	



	внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел			
7.	Тест «Родительское отношение к ребенку»	Октябрь	Старший воспитатель	
8.	Разработка и распространение среди родителей (законных представителей) буклетов профилактического содержания «Жестокое обращение с детьми»	Октябрь	Общественный инспектор по охране прав детей	
9.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Ежемесячно	Общественный инспектор по охране прав детей	
10.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп	
11.	Оформление информационного стенда «Мы рядом, мы вместе» (вопросы жестокого обращения	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	



	с детьми в семье)			
12.	Круглый стол с участием ответственного секретаря КПДНиЗП «Защита прав и достоинств ребенка. Как остановить жестокость»	Декабрь	Общественный инспектор по охране прав детей	
13.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	В течение всего периода	Заведующий; общественный инспектор по охране прав детей	
14.	Участие в оформлении выставки поделок из природного материала «Животные, птицы и насекомые нашего края»	Октябрь	Старший воспитатель; воспитатели	
15.	Общее родительское собрание № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году»	Октябрь	Заведующий	
16.	Опрос «Эмоциональная сторона детско-родительских взаимоотношений»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп	
17.	Практикум «Взаимодействие с детьми»	Ноябрь	Общественный инспектор по охране прав детей	
18.	Заседание № 1 Родительского комитета	Ноябрь	Заведующий	
19.	Участие в новогодних развлечениях и праздниках	Декабрь	Старший воспитатель	
20.	Общее родительское собрание «Совместная	Январь	Заведующий	



	работа ДООУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка»			
21.	Участие во Всероссийской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	В период проведения	Старший воспитатель	
22.	Подготовка информационного стенда «Детская шалость»	Февраль	Старший воспитатель	
23.	Участие в педагогических проектах	В период проведения	Старший воспитатель	
24.	Участие в фольклорном празднике «Дорогая моя провинция»	Март	Старший воспитатель	
25.	Участие в праздниках, посвященных Международному женскому дню	Март	Старший воспитатель	
26.	Участие в смотре-конкурсе «Лучший центр экспериментирования в группе»	Март	Воспитатели	
27.	Мониторинг «занятости» детей в летний период	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп	
28.	Участие в социальной акции «Синяя лента апреля»	Апрель	Заведующий; воспитатели всех возрастных групп	
29.	Участие в подготовке праздника «До свидания, детский сад!»	Май	Старший воспитатель	
30.	Участие в флешмоб акции, посвященной Дню защиты детей, «Счастливое детство»	Май	Заведующий; воспитатели всех возрастных групп	

	(запуск в небо белых и голубых шаров с надписью «Мы за счастливое детство»)			
31.	Участие в жюри смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2024-2025 учебному году	Май	Заведующий; воспитатели всех возрастных групп	
32.	Заседание № 3 Родительского комитета	Май	Заведующий	
33.	Общее родительское собрание № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года. Организация работы детского сада в летний период 2025 года»	Май	Заведующий	



## IV. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Август

(подготовка к новому учебному году)

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами		
1.1.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Секретарь - машинистка
1.2.	Оперативное совещание с вспомогательным персоналом (дворники) по вопросам содержания территории (дороги и подъезды)	Заведующий хозяйством
1.3.	Оформление локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса (по отдельному плану)	Заведующий
1.4.	Формирование нормативной правовой базы для осуществления деятельности в области охраны прав детей	Заведующий
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый 2024 – 2025 учебный год» <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выборах секретаря Педагогического совета на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>2. Об итогах работы за летний период 2024 года.</li> <li>3. Об организации воспитательно-образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году (презентация образовательной программы детского сада; рассмотрение годового календарного учебного графика; рассмотрение и принятие учебного плана.</li> <li>4. О годовом плане работы на 2024 – 2025 учебный год.</li> <li>5. Об аттестации педагогических работников детского сада в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в 2024 - 2025 учебном году.</li> </ol>	Заведующий
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий
2.3.	Беседа с детьми «Спичка-невеличка» (вопросы-ответы, просмотр видеороликов по пожарной безопасности) с привлечением инспектора ОНД	Заведующий
3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.		



Взаимодействие с социумом		
3.1.	Оформление договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Заведующий
3.2.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Общественный инспектор по охране прав детей; воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Заведующий
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Разработка мер по повышению уровня пожарной безопасности детского сада (план организационно-технических мероприятий, направленный на усиление противопожарной защиты детского сада, перечень организационно-распорядительной документации, обязательной для оформления в ДОУ с назначением ответственных лиц)	Заведующий

### Сентябрь

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами		
1.1.	Внеплановый инструктаж с работниками детского сада по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников в детском саду	Заведующий
1.2.	Внеплановый инструктаж с работниками детского сада по изучению инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Заведующий
1.3.	Общее собрание трудового коллектива № 1 (по плану работы Общего собрания трудового коллектива)	Заведующий
1.4.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Секретарь - машинистка
1.5.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Заведующий





1.6.	Оперативное совещание с вспомогательным персоналом (дворники) по вопросам содержания территории (дороги и подъезды)	Заведующий хозяйством
1.7.	Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, техническое обслуживание и проверка внутренних пожарных кранов (с составлением актов, оформленных в установленном порядке)	Заведующий
1.8.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.9.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Развлечение «Улыбки друзей» (вторая группа раннего возраста, младшая группа)	Старший воспитатель; воспитатели второй группы раннего возраста, младшей группы
2.2.	Праздник «Праздник друзей» (средняя – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели средней – подготовительных к школе групп
2.3.	Праздники «Осенний шумный бал гостей к себе позвал» (старшая группа), «Осень урожайная» (подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели старшей и подготовительных к школе групп
2.4.	Развлечение «Здравствуй, осень» (вторая группа раннего возраста, младшая группа); «Гостья из леса» (средняя группа)	Старший воспитатель; воспитатели второй группы раннего возраста, младшей и средней групп
2.5.	Выставка детских работ «Осенние зарисовки» (средняя – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели средней и подготовительных к школе групп
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом</b>		
3.1.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Заведующий
3.2.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.3.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН,	Общественный

	внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	инспектор по охране прав детей
3.4.	Тест «Родительское отношение к ребенку»	Воспитатели всех возрастных групп
3.5.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.6.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.7.	Оформление родительских уголков (расписание ООД, режим дня, возрастные особенности детей раннего и дошкольного возраста)	Старший воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
3.8.	Участие родительской общественности в подведении итогов конкурса подготовки групп к новому учебному году	Заведующий
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение проверки сети противопожарного водопровода (с перекаткой рукавов на новую скатку)	Заведующий хозяйством
4.4.	Разработка мер по сохранению жизни и здоровья воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса	Заведующий
4.5.	Подготовка детского сада к зимнему периоду (по плану мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период)	Заведующий хозяйством
<b>5. Мониторинг. Контроль</b>		
5.1.	Обзорный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	Старший воспитатель
5.2.	Обзорный контроль «Оформление родительских уголков»	Старший воспитатель
5.3.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.4.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

## Октябрь

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками детского сада	Заведующий
1.2.	Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками детского сада	Заведующий
1.3.	Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников с работниками детского сада	Заведующий
1.4.	Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму с работниками детского сада	Заведующий
1.5.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.6.	Подготовка заявок на проведение ремонтных работ в детском саду в 2025 году	Заведующий
1.7.	Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы детского сада (по отдельному плану работы)	Заведующий
1.8.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.9.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Подведение итогов смотра-конкурса на лучшую подготовку групп к новому 2024-2025 учебному году	Старший воспитатель
2.2.	Педагогический совет № 2 «Работа педагога по профилактике жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним». <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проблемах насилия взрослых над несовершеннолетними детьми.</li> <li>2. О видах, формах, причинах жестокого обращения с детьми и их последствиях.</li> <li>3. О внедрении Программы по предотвращению жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним «Мы вместе, мы рядом» в инновационную практику детского сада.</li> <li>4. О распределении функциональных обязанностей между членами коллектива по реализации мероприятий общего плана действий Программы по предотвращению жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним «Мы вместе, мы</li> </ol>	Заведующий старший воспитатель



	рядом».	
2.3.	Лекторий «Профилактика жестокого обращения с детьми» с привлечением к участию специалиста ГППН)	Заведующий старший воспитатель
2.4.	Беседа с детьми старшего дошкольного возраста «Ты и твое имя»	Общественный инспектор по охране прав детей
2.5.	Выставка поделок из природного материала «Животные, птицы и насекомые нашего края» (средняя, старшая и подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель
2.6.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий инспектор по охране прав детей
2.7.	Консультация «Организация процесса питания в группах» (индивидуально)	Старшая медицинская сестра
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.</b> Взаимодействие с социумом		
3.1.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Заведующий
3.2.	Разработка и распространение среди родителей (законных представителей) буклетов профилактического содержания «Жестокое обращение с детьми»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.3.	Участие в выставке поделок из природного материала «Животные, птицы и насекомые нашего края» (средняя – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель
3.5.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.6.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Общественный инспектор по охране прав детей
3.7.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.7.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.8.	Коллаж «Мы за здоровый образ жизни»	Старший воспитатель
3.9.	Общее родительское собрание № 1 «Организация воспитательно-образовательной работы в 2024 – 2025 учебном году» (по плану Общего родительского собрания)	Заведующий

4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Организация проведения инвентаризации материалов и оборудования	Заведующий хозяйством
4.4.	Проведение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда
5. Мониторинг. Контроль		
5.1.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.2.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

### Ноябрь

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами		
1.1.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.2.	Составление графика отпусков работников на 2025 год(опрос сотрудников, подготовка проекта графика)	Старший воспитатель; заведующий хозяйством
1.4.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.5.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Семинар-практикум «Механизм нравственного воспитания»: – Лекторий «Нравственное воспитание детей дошкольного возраста»; – Игровой тренинг с педагогами «Доброжелательные отношения»; – Педагогические ситуации «Методы нравственного воспитания».	Старший воспитатель
2.2.	Проекты по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» «Волшебные дела, волшебные слова» (вторая группа раннего возраста, младшая	Старший воспитатель



	группа);«Что такое хорошо и что такое плохо» (средняя – подготовительные к школе группы)	
2.5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; общественный инспектор по охране прав детей
2.6.	Участие в ежегодном городском родительском собрании по теме «Час правовой помощи»	Общественный инспектор по охране прав детей
2.7.	Беседа инспектора ОНД с детьми старшего дошкольного возраста о соблюдении норм поведения	Старший воспитатель
2.8.	Участие в Всероссийской акции «Покормите птиц зимой»	Старший воспитатель; воспитатели всех возрастных групп
2.9.	Участие в фотовыставке «Наша дружная семья» (первая младшая группа – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом</b>		
3.1.	Заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	Заведующий
3.3.	Участие в фотовыставке «Наша дружная семья» (первая младшая группа – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель
3.4.	Посещение библиотеки в рамках проектов по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	старший воспитатель
3.5.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.6.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Общественный инспектор по охране прав детей
3.7.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.8.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.9.	Заседание № 1 Родительского комитета (по плану работы Родительского комитета)	Заведующий
3.10.	Опросник «Эмоциональная сторона детско-родительских	Воспитатели всех

	взаимоотношений»	возрастных групп
3.11.	Практикум «Взаимодействие с детьми»	Общественный инспектор по охране прав детей
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Работа по заключению договоров с обслуживающими организациями на 2025 год	Заведующий заведующий хозяйством
<b>5. Мониторинг. Контроль</b>		
5.1.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.2.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий
5.3.	Обзорный контроль «Организация питания в группах»	Заведующий
5.4.	Тематический контроль «Организация работы по нравственному воспитанию детей в ДОУ» (средняя, старшая, подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель

### Декабрь

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.2.	Утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год(после рассмотрения графика на ОСТК, согласования с представителем ТК, не позднее 08 декабря)	Заведующий
1.3.	Общее собрание трудового коллектива № 2(по плану работы Общего собрания трудового коллектива, 08 декабря)	Заведующий
1.4.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Заведующий
1.5.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.6.	Подготовка информации для составления штатного расписания на 01 января 2025 года	Заведующий
1.7.	Составление и утверждение графика прохождения работниками детского сада периодических бесплатных медицинских обследований на 2025 год	Старшая медицинская сестра

1.8.	Разработка плана проведения повторных инструктажей с работниками детского сада на 2025 год и плана проведения учебных тренировок по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара на 2025 год	Заведующий
1.9.	Организация работы по подготовке отчета о результатах самообследования за 2024 – 2025 учебный год	Заведующий
1.10.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.11.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.2.	Педагогический совет № 3 «Воспитание нравственных чувств дошкольников (совести, долга, веры, ответственности, гражданственности, патриотизма) путем использования разнообразных форм совместной деятельности». 1. О выполнении решения Педагогического совета № 2. 2. Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственному воспитанию детей в ДООУ». 3. Об эффективных формах работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. 4. О развитии нравственно-патриотических чувств средствами музыкального воспитания.	Заведующий; старший воспитатель
2.3.	Беседа с детьми старшего дошкольного возраста «Ваши права, дети» (подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; общественный инспектор по охране прав детей
2.4.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; инспектор по охране прав детей
2.5.	Участие в акции «Покормите птиц зимой» (младшая – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.6.	Изготовление коллажа «Внимание – дорога!» (ср.гр.); «Электроприборы детям не игрушки!» (ст.гр.); «Спасательный круг» (правила поведения на воде; подг. кшк. гр.)	Старший воспитатель
2.7.	Выставка рисунков «Зимнее убранство»	Старший воспитатель
2.8.	Выставка новогодних поздравительных открыток, коллажей (совместные работы детей и родителей) (ср. гр., ст. гр., подг. гр.).	Старший воспитатель



2.9.	Тематическая беседа для детей старшего дошкольного возраста: «Внимание: дорога!»	Старший воспитатель
2.10.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; общественный инспектор по охране прав детей
2.12.	Выставка методической литературы по профилактике жестокого обращения с детьми	Старший воспитатель
2.13.	Развлечение «Подарок Снегурочки» (вторая группа раннего возраста, мл.гр.) Развлечение «Новогодний карнавал» (ср.гр.) Праздник «Однажды в Новогоднюю ночь» (ст. гр.) Праздник «Новогодние приключения» (по мотивам русской народной сказки «Морозко» (подг. кшк. гр.))	Старший воспитатель; воспитатели
2.14.	Экскурсия в пожарную часть (ст.гр., подг. кшк. гр.);	Старший воспитатель
2.15.	Кукольный театр «Зимняя сказка» (средняя – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель
3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом		
3.1.	Круглый стол с участием ответственного секретаря КПДНиЗП «Защита прав и достоинств ребенка. Как остановить жестокость»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.2.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Общественный инспектор по охране прав детей; воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Оформление информационного стенда «Мы рядом, мы вместе» (вопросы жестокого обращения с детьми в семье)	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Общественный инспектор по охране прав детей; воспитатели всех возрастных групп
3.5.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации общественный инспектор по охране прав детей
3.6.	Ежемесячное участие в проведении профилактических	Общественный

	рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	инспектор по охране прав детей
3.7.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели
3.8.	Разработка и распространение среди родителей (законных представителей) буклетов профилактического содержания «Жестокое обращение с детьми»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.9.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Заведующий
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Организация работы по своевременной очистке кровель зданий, расположенных на территории детского сада, от снежных и ледяных наростов	Заведующий хозяйством
4.4.	Подготовка и сдача отчетов за год по заболеваемости, посещаемости, травматизму детей, форма 85-к и др.	Заведующий
<b>5. Мониторинг. Контроль</b>		
5.1.	Обзорный контроль «Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в ДОУ»	Заведующий
5.2.	Обзорный контроль «Оформление родительских уголков»	Старший воспитатель
5.3.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.4.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

### Январь

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственный</i>
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками детского сада.	Заведующий
1.2.	Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками детского сада	Заведующий

1.3.	Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников с работниками детского сада	Заведующий
1.4.	Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму с работниками детского сада	Заведующий
1.5.	Проведение инструктажа по безопасному передвижению во время гололедицы	Заведующий хозяйством
1.6.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.7.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.8.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Открытые районные мероприятия: - Круглый стол «Развитие личной профессиональной компетентности педагога – важный фактор повышения качества дошкольного образования и имиджа ДООУ». - Тематический досуг для детей старшего дошкольного возраста «По коми земле я иду» - Коми мукузяммуна. - ООД по образовательной области «Речевое развитие».	Старший воспитатель
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; инспектор по охране прав детей
2.3.	Спортивное развлечение «Забавы матушки Зимы» (вторая группа раннего возраста, мл.гр., ср.гр.); «Зимние забавы» (ст. гр., подгот. кшк. гр.);	Старший воспитатель; инструктор по физической культуре; воспитатели
2.5.	Участие в Всероссийской акции «Покормите птиц зимой»	Старший воспитатель; воспитатели
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом</b>		
3.1.	Заседание № 2 Родительского комитета (по плану работы Родительского комитета)	Заведующий
3.2.	Общее родительское собрание № 2 «Совместная работа ДООУ и семьи в вопросах образования, воспитания и развития ребенка» (по плану работы Общего родительского собрания)	Заведующий
3.3.	Участие во Всероссийской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	Старший воспитатель
3.4.	Проведение индивидуально-профилактической работы в	Воспитатели;

	отношении родителей (законных представителей)	контроль-фиксирование информации
3.5.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.6.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.7.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Общественный инспектор по охране прав детей
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Организация работ по своевременной очистке кровель зданий, расположенных на территории детского сада, от снежных и ледяных наростов	Заведующий хозяйством
<b>5. Мониторинг. Контроль</b>		
5.1.	Фронтальный контроль «Осуществление образовательного процесса в подготовительных к школе группах»	Старший воспитатель
5.2.	Обзорный контроль «Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений»	Заведующий
5.3.	Обзорный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	Старший воспитатель
5.4.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.5.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

### Февраль

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий



1.2.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.3.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический совет № 4 «Детское экспериментирование как средство интеллектуального развития дошкольников». 1. О выполнении решения Педагогического совета № 3. 2. О детском экспериментировании – эффективном средстве интеллектуального развития дошкольников. 3. Об итогах проведения педагогических проектов с использованием детского экспериментирования. 4. Об итогах смотра-конкурса «Лучший центр экспериментирования в группе». 5. Об итогах тематического контроля «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников 3 – 6 лет». 6. Об итогах фронтального контроля «Осуществление образовательного процесса в подготовительных к школе группах». 7. О рассмотрении Положения о годовом плане работы.	Заведующий; старший воспитатель
2.2.	Спортивное развлечение «Мой веселый, звонкий мяч» (вторая группа раннего возраста, мл.гр)	Старший воспитатель; инструктор по физической культуре; воспитатели
2.3.	Спортивное развлечение «Автомобили» (вторая группа раннего возраста, мл.гр.)	Старший воспитатель; инструктор по физической культуре; воспитатели
2.4.	Выставка детского рисунка «Защитники земли русской» (ст. гр., подг. гр.).	Старший воспитатель; воспитатели
2.5.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; инспектор по охране прав детей
2.6.	Музыкально-спортивный праздник «Сила богатырская да удаль молодецкая» (ср. гр., ст. гр., подг. гр.);	Старший воспитатель; инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников.		

Взаимодействие с социумом		
3.1.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Общественный инспектор по охране прав детей; воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.3.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.4.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.5.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Общественный инспектор по охране прав детей
3.6.	Оформление информационного стенда «Детская шалость»	Старший воспитатель
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
5. Мониторинг. Контроль		
5.1.	Тематический контроль «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников 3 – 6 лет»	Старший воспитатель
5.2.	Обзорный контроль «Организация питания детей в группе»	Заведующий
5.3.	Обзорный контроль «Выполнение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников»	Заведующий
5.4.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.5.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

## Март

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Оперативное совещание с работниками ДОУ по вопросам обеспечения пожарной безопасности в детском саду	Заведующий
1.2.	Проведение учебной практической тренировки по эвакуации людей из здания и тушению условного пожара	Заведующий
1.3.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.4.	Проверка состояния и работоспособности внутреннего противопожарного водопровода, техническое обслуживание и проверка внутренних пожарных кранов (с составлением актов, оформленных в установленном порядке)	Заведующий
1.5.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.6.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Семинар-практикум «Развитие познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста». - Познавательно – исследовательская деятельность старших дошкольников. - Принцип классификации экспериментов. - Организация среды в ДОУ для детского экспериментирования. - Практическая часть.	Старший воспитатель
2.2.	Смотр-конкурс «Лучший центр экспериментирования в группе»	Старший воспитатель; воспитатели
2.3.	Проект «Солнечный лучик» (вторая группа раннего возраста и младшая групп)	Старший воспитатель; воспитатели
2.4.	Проект «Храни свои традиции» («Коляда», «Пасха», «Масленица»); (средняя – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.5.	Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?» (тема «Пернатые друзья» (подведение итогов акции «Покормите птиц зимой»))	Старший воспитатель
2.6.	Фольклорный праздник «Дорогая моя провинция»	Старший воспитатель
2.7.	Выставка коллективных работ «Цветы» (нетрадиционные)	Старший



	техники рисования) (вторая группа раннего возраста., мл.гр)	воспитатель; воспитатели
2.8.	Выставка поздравительных открыток «Букет цветов для любимой мамочки» (ср. гр., ст. гр., подг. гр.).	Старший воспитатель; воспитатели
2.9.	Развлечение «Мамин праздник» (вторая группа раннего возраста., мл.гр.) Праздник «Мамин день» (ср.гр.), «Веселые нотки» (ст.гр.), «Цветы для мамы»; (подг.Гр.);	Старший воспитатель; воспитатели
3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом		
3.1.	Участие в составе жюри смотра-конкурса «Лучший центр экспериментирования» (вторая группа раннего возраста – подготовительные к школе группы)	Воспитатели
3.2.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль- фиксирование информации
3.3.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.4.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.5.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Заведующий
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
5. Мониторинг. Контроль		
5.1.	Обзорный контроль «Оформление родительских уголков»	Старший воспитатель
5.2.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.3.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий



## Апрель

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Проведение повторного противопожарного инструктажа с работниками детского сада	Заведующий
1.2.	Проведение повторного инструктажа по охране труда с работниками детского сада	Заведующий
1.3.	Проведение повторного инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников с работниками детского сада	Заведующий
1.4.	Проведение повторного инструктажа по противодействию терроризму с работниками детского сада	Заведующий
1.5.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.6.	Проведение заседания Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.7.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
1.8.	Оформление отчета о результатах за 2024 – 2025 учебный год	Заведующий
1.9.	Общее собрание трудового коллектива № 3 (расширенное заседание с участием представителей коллегиальных органов управления от родительской общественности)	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Педагогический совет № 5 «Детское экспериментирование - средство интеллектуального развития дошкольников». – Презентация проектов «Солнечный лучик» (I младшая, II младшая группы) – Презентация проектов «Храни свои традиции» («Коляда», «Пасха», «Масленица»); (средняя – подготовительные к школе группы) – Подведение итогов конкурса «Лучший центр экспериментирования» – «Детское экспериментирование-средство интеллектуального развития дошкольников» – Практическая часть	Воспитатели
2.2.	Проведение индивидуальных консультаций по запросам (обращениям)	Заведующий; инспектор по охране прав детей
2.3.	Консультация по проведению мониторинга достижения планируемых результатов освоения образовательной	Старший воспитатель



	программы (индивидуально)	
2.4.	Тематическое спортивное развлечение «Полет в космос» (средняя – подготовительная к школе группы)	Старший воспитатель; инструктор по физической культуре
2.5.	Выставка детских работ ко Дню космонавтики (средняя, старшие группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.6.	Фотовыставка «Мама и папа на работе»	Старший воспитатель воспитатели
2.7.	Выставка детских работ: «Нарядим матрешку» ( второй группы раннего возраста. – рисование пальчиками; мл. гр. – пластилин)	Старший воспитатель; воспитатели
2.8.	Праздник «Весна» (старшая – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.9.	Участие в Международной акции «Марш парков – 2025» (конкурс рисунков «Мир заповедной природы»), (средняя – подготовительная к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.10.	Участие в муниципальном конкурсе «Весенние колокольчики»	Старший воспитатель
2.11.	Социальная акция «Синяя лента апреля»	Заведующий; воспитатели всех возрастных групп
3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом		
3.1.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.2.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.3.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Заведующий
3.5.	Мониторинг «занятости» детей в летний период	Заведующий
3.6.	Участие в социальной акции «Синяя лента апреля»	Заведующий;

		воспитатели всех возрастных групп
<b>4. Финансово-хозяйственная деятельность</b>		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение проверки сети противопожарного водопровода	Заведующий хозяйством
4.4.	Приобретение прогулочного инвентаря для прогулочных участков	Заведующий
<b>5. Мониторинг. Контроль</b>		
5.1.	Обзорный контроль «Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в ДООУ»	Заведующий
5.2.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.3.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий

### Май

№ n/n	Содержание работы	Ответственный
<b>1. Административно-управленческая деятельность. Работа с кадрами</b>		
1.1.	Работа комиссии по установлению стажа работы сотрудникам детского сада, дающего право на ежемесячную надбавку за выслугу лет	Заведующий
1.2.	Заседание Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	Заведующий
1.3.	Заседание комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников	Заведующий
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
2.1.	Педагогический совет № 6 «Итоги и анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 – 2025 учебный год. Организация работы в летний период 2025 года». <ul style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения Педагогического совета № 4.</li> <li>2. Об итогах реализации образовательной программы дошкольного образования (заслушивание информации).</li> <li>3. О реализации годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год (заслушивание справки по результатам реализации годового плана работы, определение</li> </ul>	Заведующий; старший воспитатель



	<p>направлений работы на 2025 – 2026 учебный год, отчет воспитателей групп).</p> <p>4. О плане работы детского сада на летний период 2025 года (обсуждение и принятие).</p> <p>5. Об итогах тематического контроля «Готовность групп к работе в летний период 2025 года».</p> <p>6. О внесении изменений в образовательную программу дошкольного образования.</p> <p>7. О рассмотрении проектов годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год, учебного плана на 2025 – 2026 учебный год.</p>	
2.2.	Консультация «Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (индивидуально)	Старший воспитатель
2.3.	Тематический досуг «Слезы природы», приуроченный к дню Победы (старшая и подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.4.	Выставка детских рисунков «На поле боя» (старшая, подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.5.	Праздник «До свидания, детский сад!» (подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.6.	Праздник «Здравствуй, лето!» (вторая группа раннего возраста – подготовительные к школе группы)	Старший воспитатель; воспитатели
2.7.	Флешмоб акция, посвященная Дню защиты детей, «Счастливое детство» (запуск в небо белых и голубых шаров с надписью «Мы за счастливое детство»)	Заведующий; воспитатели всех возрастных групп
2.8.	Смотр-конкурс на лучшую подготовку групп к новому 2025-2026 учебному году (объявление о конкурсе, организационные мероприятия)	Заведующий; старший воспитатель
<p>3. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников. Взаимодействие с социумом</p>		
3.1.	Корректировка информации банка данных семей воспитанников, составление социального паспорта группы, детского сада	Заведующий
3.2.	Письменный опрос родителей (законных представителей) с целью выявления степени удовлетворенности качеством услуг в детском саду, группе	Заведующий
3.3.	Заседание № 3 Родительского комитета (по плану работы Родительского комитета)	Заведующий
3.4.	Общее родительское собрание № 3 «Итоги воспитательно-образовательной работы 2024 – 2025 учебного года.	Заведующий

	Организация работы детского сада в летний период 2025 года» (по плану работы Общего родительского собрания)	
3.5.	Проведение индивидуально-профилактической работы в отношении родителей (законных представителей)	Воспитатели; контроль-фиксирование информации
3.6.	Ежемесячное участие в проведении профилактических рейдов в семьи воспитанников, состоящих на учете в органах профилактики, в том числе в рамках акции «Единый день профилактики»	Общественный инспектор по охране прав детей
3.7.	Ежедневный мониторинг посещаемости детьми Детского сада, установление причин отсутствия	Воспитатели
3.8.	Учет семей, состоящих на учете в КПДНиЗП, ГППН, внутреннем профилактическом учете детского сада, учет семей, находящихся под опекой (попечительством), многодетных и малообеспеченных семей, формирование личных дел	Заведующий
4. Финансово-хозяйственная деятельность		
4.1.	Работа постоянно действующей комиссии по проверке состояния игрового и спортивного оборудования на прогулочных площадках и в спортивных залах детского сада	Заведующий хозяйством
4.2.	Осуществление контроля за исправностью приборов учета	Заведующий хозяйством
4.3.	Проведение проверки сети противопожарного водопровода	Заведующий, заведующий хозяйством
4.4.	Работа по благоустройству территории детского сада (закупка строительных материалов для проведения ремонтных работ по подготовке детского сада к 2025 – 2026 учебному году, оформление договоров на проведение работ по благоустройству территории)	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
5. Мониторинг. Контроль		
5.1.	Тематический контроль «Готовность групп к работе в летний период 2025 года»	Старший воспитатель
5.2.	Обзорный контроль «Выполнение годового плана работы»	Заведующий
5.3.	Обзорный контроль «Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения»	Старший воспитатель
5.4.	Мониторинг качества образования (по отдельному плану)	Заведующий
5.5.	Обзорный контроль «Организация и проведение утренней гимнастики»	Старший воспитатель
5.6.	Обзорный контроль «Оформление родительских уголков»	Старший воспитатель

## V. КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ

### Программа внутреннего мониторинга качества дошкольного образования

№ п/п	Направления мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект мониторинга	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Лица, осуществляющие мониторинг	Ответственные должностные лица
1.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие структуры и содержания образовательной программы дошкольного образования требованиям ФГОС ДО	Метод экспертных оценок	1 раз в год (август) и после внесения изменений	По завершении разработки и после внесения изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Соответствие направленности и содержания образовательной программы дошкольного образования типу и виду ДОУ	Метод экспертных оценок	1 раз в год (август) и после внесения изменений	По завершении разработки и после внесения изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Соответствие планируемых способов, форм и порядка реализации образовательной программы дошкольного образования гигиеническим требованиям к образовательному процессу	Метод экспертных оценок	1 раз в год (август) и после внесения изменений	По завершении разработки и после внесения изменений	Старший воспитатель	Старший воспитатель



2.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Результаты освоения образовательной программы дошкольного образования	Оценка индивидуального развития детей	Педагогическая диагностика	Апрель	Апрель	Воспитатели	Старший воспитатель Е.А. Кузьменко
3.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Прием детей на обучение, организация образовательного процесса	Качество утреннего приема в группах раннего возраста	Опрос родителей (законных представителей); беседа с воспитателями	Сентябрь, декабрь, март	После окончания проверки	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Качество и полнота реализации режима дня	Наблюдение	Ежедневно	Декабрь, апрель; в случае повторной проверки – сразу после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Организация организованной образовательной деятельности: - соответствие ООД календарному плану; - соблюдение гигиенических требований; - наличие, продолжительность и рациональное использование перерывов между ООД; - соблюдение методики проведения; - использование форм и методов,	Наблюдение	Ежемесячно	Декабрь, апрель; в случае повторной проверки – сразу после ее окончания	Старший воспитатель	Старший воспитатель



			адекватных возрасту детей					
4.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Физическое развитие воспитанников	Качество проведения утренней гимнастики: - соблюдение гигиенических требований; - соблюдение методики проведения	Наблюдение	Октябрь, январь, апрель	После окончания проверки	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Качество проведения физкультурных занятий: - условия проведения (проветривание, влажная уборка помещения); - соблюдение методики проведения; - моторная плотность	Наблюдение	Октябрь, январь, апрель	После окончания проверки	Старший воспитатель; Старшая медицинская сестра	Старший воспитатель
			Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания, адекватные возрасту детей и индивидуальным физиологическим особенностям	Наблюдение	Ежемесячно	Декабрь, май	Старший воспитатель; Старшая медицинская сестра	Старший воспитатель





			Заболеваемость детей	Сбор данных	Ежемесячно	Декабрь, январь, май	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Организация и проведение Недели здоровья	Наблюдение	Январь	Январь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
5.	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Рабочие программы педагогов	Полнота реализации рабочих программ педагогов	Метод экспертных оценок	2 раза в год (январь, май)	Январь, май	Старший воспитатель	Старший воспитатель
6.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Развивающая предметно-пространственная среда	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям образовательной программы дошкольного образования: - соответствие возрастным особенностям; - регулярная сменяемость в соответствии с комплексно-тематическим планированием	Наблюдение	Ноябрь	Ноябрь	Старший воспитатель	Старший воспитатель
7.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Территория ДОУ	Общее состояние территории, подъездных путей, хозяйственной зоны	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Состояние прогулочных участков, теневых навесов	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством



8.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Оборудование и мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	Соответствие детской мебели численности и росту детей, наличие маркировки	Наблюдение	Сентябрь, январь	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Наличие спортивного уголка в группах	Наблюдение	Сентябрь, январь	При выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Размещение мебели в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение	Сентябрь, январь	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Целостность и безопасность мебели	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
9.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Оборудование и мебель в групповых помещениях и помещениях для занятий детей	Обработка игрушек в соответствии с требованиями СанПиН	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший воспитатель; старшая медицинская сестра	Старший воспитатель
			Расстановка мебели в спальнях комнатах	Наблюдение	Сентябрь, январь	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Состояние хозяйственного инвентаря, маркировка, использование по назначению	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством; Старшая медицинская сестра	Заведующий хозяйством
			Состояние санузлов, отсутствие поломок и неисправностей	Наблюдение	Еженедельно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
10.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Естественное и искусственное освещение	Исправность и чистота осветительных приборов	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Чистота оконных стекол	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством



			Размещение комнатных растений на подоконниках (не выше 15см)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старший воспитатель	Старший воспитатель
11.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Отопление и вентиляция	Исправность системы отопления и вентиляции	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Соблюдение режима проветривания и наличие термометров	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
12.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Водоснабжение и канализация	Исправность системы водоснабжения и канализации, в том числе кранов, смесителей, труб; контроль температуры воды, подаваемых в кранах	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
13.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды	Исправность технологического и холодильного оборудования	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Заведующий хозяйством
			Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде, правильность использования инвентаря и посуды	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повар	Старшая медицинская сестра
			Соблюдение графика уборки	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
			Контроль проведения	Наблюдение	По договору	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством



			дезинсекции, дератизации					
14.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Условия хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов	Контроль наличия сопроводительных документов (ярлыки, сертификаты)	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик	Старшая медицинская сестра
			Правильность хранения скоропортящихся продуктов, температурный режим	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик	Старшая медицинская сестра
			Соблюдение технологических процессов приготовления блюд; соблюдение норм закладки продуктов	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Соблюдение графика выдачи готовых блюд с пищеблока в группы	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль обработки яиц	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Соблюдение питьевого режима	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
15.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Требования к составлению меню для организации питания детей	Наличие и соблюдение перспективного двухнедельного меню	Наблюдение	Сентябрь, май	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль ведения бракеражного	Наблюдение	Ежедневно	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий



			журнала					
			Контроль закладки продуктов в котел, наличие суточных проб	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль ведения накопительной ведомости	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Кладовщик	Заведующий хозяйством
16.	Условия реализации образовательной программы дошкольного образования	Требования к санитарному содержанию помещений в ДОУ	Соблюдение графика влажной уборки, в том числе генеральной	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством; старшая медицинская сестра	Заведующий хозяйством
			Контроль хранения и использования дезинфицирующих средств, в том числе для замачивания горшков	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством; старшая медицинская сестра	Заведующий хозяйством
			Контроль своевременной смены постельного белья, полотенец; наличие маркировки	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством; старшая медицинская сестра	Заведующий хозяйством
17.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Гигиенические и противоэпидемические мероприятия	Наблюдение за состоянием здоровья детей; осмотр на педикулез	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Организация и проведение профилактических осмотров; профилактические прививки	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль проведения профилактической дезинфекции	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра



			Контроль проведения месячника по профилактике энтеробиоза	Наблюдение	В период проведения	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль выполнения карантинных мероприятий	Наблюдение	В период проведения	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
18.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Прохождение медицинских осмотров и личная гигиена персонала	Контроль своевременного прохождения персоналом медицинских осмотров и гигиенического обучения	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль ведения журнала здоровья	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
			Контроль соблюдения сотрудниками личной гигиены	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Старшая медицинская сестра	Старшая медицинская сестра
19.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Мероприятия по охране труда и технике безопасности	Проверка знаний сотрудников требований охраны труда и техники безопасности	Тестирование	По отдельному плану	По окончании проверки	Комиссия, назначенная приказом заведующего	Заведующий
			Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности в групповых и производственных помещениях	Наблюдение	Декабрь, апрель	По окончании проверки	Комиссия по охране труда	Заведующий
			Наличие и содержание	Наблюдение	Декабрь, апрель	По окончании проверки	Заведующий; Старшая	Заведующий



			медицинских аптек для оказания первой медицинской помощи				медицинская сестра	
			Состояние электрических розеток, выключателей	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Ответственные лица за пожарную безопасность в отдельных помещениях	Заведующий хозяйством
			Сопротивление изоляции электросети, заземления оборудования	Наблюдение	По отдельному плану	По окончании проверки	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
20.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Мероприятия по пожарной безопасности	Проверка знаний сотрудников требований пожарной безопасности	Тестирование	По отдельному плану	По окончании проверки	Комиссия, назначенная приказом заведующего	Заведующий
			Пожарная безопасность при подготовке и проведении новогодних праздников	Наблюдение	Декабрь	По окончании проверки	Комиссия, назначенная приказом заведующего	Заведующий
			Техническое состояние огнетушителей	Наблюдение	1 раз в три месяца	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий
			Работоспособность внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой	Наблюдение	1 раз в три месяца	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий
			Соблюдение правил пожарной безопасности на	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий	Заведующий



			рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов					
			Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	Наблюдение	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Заведующий хозяйством	Заведующий хозяйством
21.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Мероприятия по ГО и ЧС	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	По отдельному плану	По окончании проверки	Комиссия, назначенная приказом заведующего	Заведующий
22.	Охрана жизни и здоровья детей, условия безопасности	Мероприятия по антитеррористи- ческой защищенности	Проверка знаний сотрудников по ГО	Тестирование	По отдельному плану	По окончании проверки	Комиссия, назначенная приказом заведующего	Заведующий
23.	Профессиональ- ная компетент- ность	Квалификацион- ный уровень педагогов	Своевременное прохождение педагогами аттестации	Сбор данных	Декабрь, апрель	По окончании проверки	Заведующий	Заведующий
			Соблюдение графика прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки	Сбор данных	Декабрь, апрель	По окончании проверки	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Участие в профессиональных конкурсах мастерства	Сбор данных	В течение всего периода	Май	Старший воспитатель	Старший воспитатель
			Результативность педагогической деятельности за учебный год	Анкетирование	Май	Май	Старший воспитатель	Старший воспитатель





**План-график должностного (внутрисадового) контроля  
(фронтальный, тематический)**

Срок проведения/ ответственный за проведение	Тема контроля	Вид контроля/ форма	Нормативные документы и локальные нормативные акты по теме контроля	Цель и задачи контроля	Показатели, критерии	Объект контроля	Методы контроля	Форма представления результатов контроля, место представления
Ноябрь 2024 года/ старший воспитатель	Организация работы по нравственному воспитанию детей в ДОУ (средняя, старшая, подготовительных школе группы)	Плановая проверка/ <b>тематический контроль</b>	1). Образова- тельная программа дошкольного образования; 2). Годовой план работы на 2024 – 2025 учебный год	Цель: изучение системы работы воспитателей по формированию нравственных чувств у воспитанников средней, старшей и подгото-вительных к школе групп. Задачи: 1. Изучить систему планирования работы по формированию нравственных чувств у дошкольников в средней, старшей и подгото-вительных к школе группах. 2. Изучить состояние предметно- развивающей среды групп для организации работы по	1). Осущест- вление планирования воспитательно- образовательной работы по нравственному воспитанию детей: отображение мероприятий в плане; системность планирования; 2) Создание условий в группе по нравственному воспитанию детей: наличие и использование в работе; целесообразность; возрастная	Работа по нравственному воспитанию детей	Изучение и анализ планирования; Наблюдение; Анализ развивающей предметно- пространственной (нравственное воспитание) среды; Обработка результатов	Справка на очередном заседании Педагогического совета



				<p>нравственному воспитанию дошкольников.</p> <p>3. Изучить состояние работы с родителями (законными представителями) по воспитанию нравственных чувств у дошкольников.</p> <p>4. Оказать методическую помощь педагогам в организации работы по нравственному воспитанию детей в ДОУ.</p>	<p>адекватность;</p> <p>4)</p> <p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) по данному вопросу: оформление наглядной информации, наличие памяток для родителей, выставка литературы по данной тематике</p>			
<p>Январь 2025 года/ старший воспитатель</p>	<p>Осуществление образовательного процесса в подготовительных к школе группах</p>	<p>Плановая проверка/ <b>фронтальный контроль</b></p>	<p>1). Образовательная программа дошкольного образования;</p> <p>2). Годовой календарный учебный график;</p> <p>3). Учебный план;</p> <p>4). Рабочие программы педагогов</p>	<p>Цель: получение полной и достоверной информации о полноте и качестве реализации образовательной программы дошкольного образования в подготовительных к школе группах.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Проанализировать систему работы педагогов по осуществлению образовательного</p>	<p>1). Осуществление планирования образовательного процесса в группе: наличие, соответствие локальным нормативным актам ДОУ;</p> <p>2). Организация развивающей предметно-пространственной среды: соответствие возрасту детей;</p>	<p>Образовательный процесс в подготовительных к школе группах</p>	<p>Изучение и анализ планирования; Наблюдение, анализ деятельности воспитателей; Анализ развивающей предметно-пространственной среды; Анализ организованной образовательной деятельности,</p>	<p>Справка на очередном заседании Педагогического совета</p>



				<p>процесса;</p> <p>2. Дать всестороннюю оценку полноты и качества организации образовательного процесса в группе;</p> <p>3. Проанализировать причины, лежащие в основе нарушений, принять меры по их устранению;</p> <p>4. Оказать методическую помощь педагогам в процессе контроля;</p> <p>5. Выявить положительный опыт работы педагогов.</p>	<p>учет принципа комплексно-тематического планирования;</p> <p>3). Проведение мероприятий по профилактике заболеваний и оздоровлению детей: наличие; целесообразность использования; соответствие требованиям ОП ДО;</p> <p>3). Реализация режима дня: наличие; четкое и рациональное распределение режимных моментов по времени; соблюдение требований ОП ДО;</p> <p>4) Проведение ООД: соответствие учебному плану, расписанию; соответствие форм, методов и</p>		<p>режимных моментов, самостоятельной деятельности детей;</p> <p>Анализ продуктов детской деятельности;</p> <p>Обработка результатов</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--



					средств обучения возрастной группе; 5) Взаимодействие с семьями воспитанников: создание условий для вовлечения родителей в образовательный процесс; педагогическое просвещение родителей.			
Февраль 2025 года/ старший воспитатель	Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников 3 – 6 лет	Плановая проверка/ <b>тематический контроль</b>	1). Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-20); 2). Образовательная программа	Цель: анализ системы работы педагогического коллектива по проблеме сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников. Задачи: 1. Изучить состояние работы в группе по проблеме; 2. Проанализировать развивающую предметно-пространственную среду по теме здоровья-сбережения;	1). Наличие условий для осуществления здоровьесберегающей работы: планирование; наличие и организация здоровьесберегающей среды; 2) Применение здоровьесберегающих технологий: наличие и использование в работе; целесообразность;	Работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников	Изучение и анализ планирования; Наблюдение; Анализ развивающей предметно-пространственной (здоровьесберегающей) среды; Обработка результатов	Справка на очередном заседании Педагогического совета



			дошкольного образования.	3. Выявить умения педагогов творчески подходить к вопросу сохранения и укрепления здоровья детей, используя современные технологии и различные формы сотрудничества с семьей; 4. Проанализировать причины, лежащие в основе нарушений, принять меры по их устранению; 5. Выявить положительный опыт работы педагогов.	возрастная адекватность; 4) Профессиональная компетентность в вопросе по сохранению и укреплению здоровья детей: знание педагогов особенностей организации и содержания работы по вопросу.			
Май 2025 года/ старший воспитатель	Готовность групп к работе в летний период 2025 года	Плановая проверка/ <b>тематический контроль</b>	1). Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН	Цель: оценка готовности групп к работе в летний период. Задачи: 1. Проанализировать деятельность воспитателей по подготовке к летнему периоду; 2. Изучить результаты работы воспитателей по подготовке к работе в летний период;	1). Наличие условий для осуществления работы в летний период: планирование; наличие и организация развивающей предметно-пространственной среды; 2) Взаимодействие с семьями	Деятельность воспитателей по подготовке групп к работе в летний период	Изучение и анализ планирования; Наблюдение; Анализ развивающей предметно-пространственной среды; Анализ содержания родительских уголков; Обработка	Справка на очередном заседании Педагогического совета



			<p>2.4.1.3049-20);</p> <p>2). План работы на летний период 2025 года;</p> <p>3). Приказы заведующего ДОУ по вопросам организации работы в летний период</p>	<p>3. Проанализировать причины, лежащие в основе нарушений, принять меры по их устранению;</p> <p>4. Выявить положительный опыт работы педагогов по подготовке групп к работе в летний период.</p>	<p>воспитанников по подготовке к работе в летний период:</p> <p>педагогическое просвещение по вопросам детской безопасности</p>		результатов	
--	--	--	---	--	---	--	-------------	--



**План-график должностного (внутрисадового) контроля  
(обзорный)**

Вопрос контроля	Срок проведения								
	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
<b>Ответственный за проведение – заведующий</b>									
Организация питания детей в группах			+			+			
Выполнение годового плана работы									+
Полнота и качество ведения документации по вопросам организации питания в ДОУ				+				+	
Выполнение младшим обслуживающим персоналом требований к санитарному содержанию помещений					+				
Выполнение требований инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников						+			
<b>Ответственный за проведение – старший воспитатель</b>									
Организация прогулки									
Полнота и качество ведения документации в группах									
Организация и проведение утренней гимнастики	+				+				+
Оформление родительских уголков	+			+			+		+
Организация и проведение организованной образовательной деятельности: соответствие форм, методов и средств обучения	+	+	+	+	+	+	+	+	+



## VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель:** Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, обеспечение безопасности образовательного процесса.

### План мероприятий по подготовке детского сада к работе в зимний период 2025 года

Наименование работ	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка складских помещений для хранения продуктов (генеральная уборка, дезинфекция, ремонт стеллажей)	Август	Кладовщик	Выполнено
Проведение мероприятий по подготовке детского сада к отопительному сезону: – организация испытания оборудования источников теплоты, тепловых сетей на плотность и прочность; – организация промывки оборудования и коммуникаций источников теплоты, трубопроводов тепловых сетей; – проверка исправности приборов учета; – заполнение паспорта готовности детского сада к эксплуатации в осенне-зимний период; – своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт инженерных сетей обслуживающей организацией и осмотр систем энергопотребления	По отдельному плану	Заведующий хозяйством	Выполнено
Проведение остекления окон в группах	Август	Заведующий хозяйством	Выполнено
Ремонт и приобретение хозяйственного инвентаря (лопаты, скребки, метлы)	Октябрь	Заведующий хозяйством	Выполнено
Проверка исправности приборов учета	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Реализуется
Утепление оконных рам	До 1 октября	Заведующий хозяйством	Выполнено



**План мероприятий по совершенствованию развивающей среды,  
материально-технической базы**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Частичный ремонт приемных и групп	Август	Заведующий хозяйством	Выполнено
2.	Замена песка в песочницах на прогулочных участках	Август, май	Заведующий хозяйством	Выполнено
3.	Разбивка цветников, посадка многолетних цветов	Сентябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Выполнено
4.	Подготовка (пошив, маркировка) ветоши для уборки	Сентябрь и по мере необходимости	Кастелянша	Выполнено
5.	Приобретение информационных стендов для родителей и работников	Сентябрь	Заведующий хозяйством	Выполнено
6.	Приобретение стенда «Дом – детский сад – дом»	Октябрь	Заведующий	Реализуется, заключен договор
7.	Ремонт электрооборудования, замена электророзеток, электровыключателей, перегоревших ламп и светильников	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	Реализуется
8.	Изготовление театральных костюмов для проведения праздников	В течение года	Кастелянша	Реализуется ежемесячно
9.	Приобретение канцелярских принадлежностей	Августа	Заведующий хозяйством	Выполнено
10.	Укрепление мебели в группах, проверка техники безопасности	Сентябрь	Заведующий хозяйством	Выполнено
11.	Приобретение программного обеспечения на ПК	Октябрь	Заведующий	Не выполнено в виду отсутствия средств
12.	Частичный ремонт спортивного зала	Октябрь	Заведующий хозяйством	Не выполнено в виду отсутствия



				средств
13.	Приобретение хозяйственных, моющих средств, инвентаря	В течение года	Заведующий хозяйством	Реализуется
14.	Монтаж точечных светильников и светового оборудования в музыкальном зале	Февраль, март	Заведующий хозяйством	
15.	Приобретение посуды, ножей для пищеблока	Февраль, март	Заведующий хозяйством	
16.	Приобретение спецодежды и спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств	Март	Заведующий хозяйством	
17.	Приобретение счетного материала для проведения ООД	Март	Заведующий	
18.	Приобретение отделочных материалов для проведения ремонтных работ в летний период 2025 года	Апрель	Заведующий хозяйством	
19.	Работа по формированию предметно-развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
20.	Приобретение игрушек	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
21.	Списание инвентаря, пришедшего в негодность	Ежемесячно	Заведующий хозяйством	Реализуется
22.	Приобретение выносного материала для летних прогулок	Май	Заведующий хозяйством	

## КОРРЕКТИРОВКА ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Лист корректировка годового плана работы на 2024 – 2025 учебный год

<b>Направление работы, мероприятие (дополнено, отменено, перенесено)</b>	<b>Корректировка</b>	<b>Основание (причина)</b>	<b>Примечания</b>



