



Утверждаю  
заведующий  
МДОУ детский сад д. Дюдьково  
Пучкова С. С.  
01.08.2015г.

**План**  
**Мероприятий по противодействию коррупции**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад д.**  
**Дюдьково**  
**на 2015–2016 учебный год**

№ п/п	Наименование Мероприятия	ответственный исполнитель	срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.1.	экспертиза действующих нормативно-правовых актов доу, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно
1.1.2.	проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов, распорядительных документов доу	заведующий	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	заведующий	по мере необходимости
<i>1.2. разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно
1.2.2.	ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заведующий	в течение года постоянно
1.2.3.	привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	заведующий	по Факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<i>2.1. организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1	информационное взаимодействие руководителей доу с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции, подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	заведующий	постоянно

<i>2.2. совершенствование организации деятельности доу</i>			
2.2.1.	обеспечение систематического контроля за выполнением условий Муниципальных заданий.	заведующий	2015 – 2016г.
2.2.2.	контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с Муниципальным заданием	заведующий	постоянно
<i>2.3. регламентация использования имущества и ресурсов доу</i>			
2.3.1.	организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания	завхоз комиссия	постоянно
2.3.2.	организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств Местного бюджета, Муниципального задания, Финансово-хозяйственной деятельностью доу , в том числе:  - законности формирования и расходования внебюджетных средств;  - распределения стимулирующей части Фонда оплаты труда.	заведующий бухгалтер комиссия	постоянно
<i>2.4. обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования доу</i>			
2.4.1.	использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, доу в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. организация личного приема граждан в доу	заведующий	постоянно
2.4.2.	наличия в доу журнала учета Мероприятий по контролю.	заведующий	постоянно
2.4.3.	активизация работы общего собрания трудового коллектива, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении	заведующий комиссия	постоянно

	средств стимулирующей части Фонда оплаты труда		
2.4.4.	организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции.	заведующий	на род. собрании
2.4.5.	создание единой системы Муниципальной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур:  - аттестация педагогических кадров;  - Мониторинговые исследования ;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности доу ;  -экспертиза учебных программ;  - создание системы информирования о доу (газеты, сайт).	заведующий  комиссия	постоянно
2.4.6.	усиление контроля за недопущением Фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в доу	заведующий	постоянно
<i>2.5. совершенствование деятельности сотрудников доу</i>			
2.5.1.	разработка приказа о порядке обработки поступающих в доу сообщений о коррупционных проявлениях	заведующий	по мере необходимости
2.5.2.	осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников доу с точки зрения наличия сведений о Фактах коррупции и организации их проверки	заведующий	постоянно
2.5.3.	организация проверок деятельности сотрудников доу на основании обращений граждан о Фактах коррупционных проявлений.	заведующий	по мере необходимости
2.5.4.	анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных	заведующий	по мере необходимости

	правонарушений		
2.5.5.	<p>обеспечение соблюдения сотрудниками доу правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.</p> <p>подготовка памяток для сотрудников доу об ограничениях, запретах в их деятельности.</p>	заведующий	постоянно
2.5.6.	информирование сотрудников доу об изменениях в действующем законодательстве в сфере Муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно
<i>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров доу и правовому просвещению</i>			
2.6.1.	организация проведение семинара этического характера среди сотрудников доу	<p>заведующий</p> <p>воспитатель</p>	2015г.