***Структура рабочей программы воспитателя***

Титульный лист

* Полное наименование организации
* Гриф «согласовано» на педсовете организации (дата, номер протокола)
* Утверждаю – руководитель
* Название программы
* Ф.И.О. разработчика, должность
* Год разработки

1.Целевой раздел

* 1.1.Пояснительная записка (нормативные правовые документы, на основе которых разработана программа, примерная образовательная программа)
* 1.2. Цели и задачи реализации программы
* 1.3. Принципы и подходы к формированию программы
* 1.4. Возрастные особенности детей
* 1.5. Социальный портрет группы
* 1.6. Ожидаемые результаты реализации программы
* 1.7. Оценка результативности
* 1.8. Срок реализации

2.Содержательный раздел

* 2.1. Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития
* 2.2. Комплексно-тематическое планирование (может быть оформлено в виде таблицы) или заменено на перспективно-календарное с распределением тем на каждое занятие с раскрытием содержания, а также указаны предварительная и последующая работа по данной теме
* 2.3. Организация и формы взаимодействия с родителями (план работы на год)

3.Организационный раздел

* 3.1. Паспорт группы ( кол-во человек, мальчиков, девочек, сведения о детях и родителях, листок здоровья)
* 3.2. Режим дня в теплое и холодное время года
* 3.3. Двигательный режим
* 3.4. Расписание образовательной деятельности
* 3.5. Материально-техническое оснащение (предметно-развивающая среда)
* 3.6. Учебно-методическое оснащение

4.Приложение