

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
к качеству предоставления муниципальной услуги
«Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования»

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги – «Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования».

1.2. Получатели муниципальной услуги – жители Рыбинского муниципального района Ярославской области от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (далее Получатель).

1.3. Поставщики муниципальной услуги – образовательные учреждения Рыбинского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Поставщик).

2. Нормативное правовое регулирование муниципальной услуги

2.1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993).

2.2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989).

2.3. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

2.6. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.7. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ».

2.8. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123 от 22.07.2008.

2.9. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

2.11. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 19.01.2005 N 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания».

2.12. Постановление Правительства Ярославской области от 14.10.2010 № 777-п «О Порядке предоставления и расходования субвенции на компенсацию расходов на содержание ребёнка в дошкольной образовательной организации и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Ярославской области».

2.13. Постановление администрации Рыбинского муниципального района от 05.04.2013 № 765 «Об установлении денежных норм на питание в образовательных учреждениях Рыбинского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.14. Постановление администрации Рыбинского муниципального района от 17.09.2013 № 1958 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Рыбинского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность».

2.15. Приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 № 873/01-03 «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации» (с изменениями)

2.16. Решение муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 26.11.2009 № 517 «Об Управлении образования администрации Рыбинского муниципального района».

3. Состав муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее муниципальная услуга) включает в себя:

- организацию питания детей;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

4. Показатели качества муниципальной услуги

4.1. Требования к организации предоставления муниципальной услуги.

4.1.1. Поставщик, оказывающий муниципальную услугу, имеет необходимые помещения, оборудование и оснащение для предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Поставщик обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей.

4.1.3. Территория, помещения, оборудование и оснащение учреждения должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», пожарной безопасности, охраны труда и лицензионным требованиям. Во всех помещениях должен быть обеспечен необходимый санитарно-гигиенический режим.

4.1.4. Количество групп и детей в группах организации определяется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

4.1.5. Наполняемость групп различной направленности определяется в зависимости от категории детей и их возраста.

4.1.6. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически зачисленных в группу.

4.1.7. Количество детей в разновозрастных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, фактически зачисленных в группу.

4.1.8. Поставщик создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

4.1.9. Поставщик принимает на педагогическую работу лиц, имеющих необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей и специальностей.

4.1.10. Комплектование осуществляет руководитель согласно штатному расписанию.

4.1.11. Показатели качества организации муниципальной услуги:

- соответствие условий организации присмотра и ухода за детьми лицензионным требованиям, СанПиН, правилам пожарной безопасности;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги;
- соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям.

4.2. Требования к процессу предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляется в группах, которые были сформированы для организации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.2.2. Режим работы образовательной организации определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8-10 часового пребывания); продленного дня (13-14 – часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) и наличием соответствующих условий возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.2.3. Организация питания детей, дневного сна и прогулки определяются нормами СанПиН.

4.2.4. Отношения воспитанника и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2.5. Показатели качества процесса предоставления муниципальной услуги:

- соответствие условий организации и осуществления присмотра и ухода требованиям СанПиН, пожарной безопасности и лицензионным требованиям;
- соответствие действий должностных лиц поставщика муниципальной услуги требованиям законодательства Российской Федерации и устава поставщика муниципальной услуги.

4.3. Требования к результату оказания муниципальной услуги.

4.3.1. Показатели качества результата оказания учреждением муниципальной услуги:

- посещаемость воспитанников, отношение списочного состава воспитанников учреждения умноженного на количество рабочих дней в году;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемой услуги.

Плановое значение показателей качества устанавливается в муниципальном задании для поставщика услуг, формируемом и утверждаемом учредителем.

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования о муниципальной услуге.

5.1.1. Информирование родителей (законных представителей) Получателей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет Поставщик услуги, а также Управление образования администрации Рыбинского муниципального района.

5.1.2. Поставщик услуги формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.1.3. Информация о муниципальной услуге должна быть размещена в средствах массовой информации, на официальных сайтах Поставщиков муниципальной услуги и Управления образования администрации Рыбинского муниципального района <http://www.admrmr.ru>.

Кроме того, информация о муниципальной услуге размещается в каждом общеобразовательном учреждении на специально оформленных стендах в местах, доступных для получателя муниципальной услуги.

5.2. Информация о Поставщиках муниципальной услуги.

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес сайта	Адрес электронной почты
1	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Дюдьково	152962, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Дюдьково, д.15 (4855) 23-12-16	sad_dudkr mr@mail.ru http://dsdyudk-ryb.edu.yar.ru
2	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Ермаково	152968, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.22 (4855) 25-83-36	mdouerma kovo@mail.ru http://dsermak-ryb.edu.yar.ru
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники	152959, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Каменники, ул. Юбилейная, д.4 (4855) 59-55-06 (4855) 59-53-41	detsadkamen@mail.ru http://dskamen-ryb.edu.yar.ru
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Костино	152973, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Костино (4855) 23-72-97	mdoudetskii sadkostino@mail.ru http://dskost-ryb.edu.yar.ru
5	Муниципальное образовательное учреждение детский сад поселка Октябрьский	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский (4855) 25-63-04	detsad_okt ybrskig@mail.ru http://dsoktyab-ryb.edu.yar.ru
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п. Песочное	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. 60 лет Октября, д.16 (4855) 25-73-67	pesods257@mail.ru http://dspesoch-ryb.edu.yar.ru
7	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение	152972, Ярославская обл., Рыбинский р-н,	dspogrelka@mail.ru http://dspogor-

	детский сад с.Погорелка	с. Погорелка, ул. Копринская, д.17а (4855) 25-91-10		ryb.edu.yar.ru
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад	152973, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Искра Октября, ул. Молодежная, д.40 (4855) 23-61-51	pokrov_m dou@mail. ru	http://dspokro v- ryb.edu.yar.ru
9	Муниципальное образовательное учреждение детский сад с. Сретенье	152984, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Сретенье, д.65а (4855) 23-54-47	dssretenie@ mail.ru	http://dssret- ryb.edu.yar.ru
10	Муниципальное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников п. Судоверфь "Солнышко"	152978, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Судоверфь, ул. Судостроительная, д.8а (4855) 29-59-26	solnyshko @mail.ru	http://dssudov - ryb.edu.yar.ru
11	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад п.Тихменево	152980, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Тихменево, ул. Свердлова, д.30 (4855) 25-97-79	tihmenevo - sad@mail. ru	http://dstihm- ryb.edu.yar.ru
12	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Красная Горка	152981, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Красная Горка, ул. Центральная, д.1 (4855) 26-25-48	mougorka @mail.ru	http://www.7 6310s018.edu site.ru
13	Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа-детский сад п.Юбилейный	152930, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Юбилейный, д.31 (4855) 25-51-25	makarovsk aya110@ mail.ru	http://76310s 016.edusite.ru
14	Муниципальное образовательное учреждение Назаровская основная общеобразовательная школа	152967, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Назарово, ул. Школьная, д.2 (4855) 23-46-16	nazscool@ yandex.ru	http://76310s 015.edusite.ru
15	Муниципальное образовательное учреждение Средневская основная общеобразовательная школа	152951, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Волково, ул. В.А.Лапшина, д.10 (4855) 23-71-89	serednevsk aya@mail. ru	http://www.7 6310s021.edu site.ru
16	Муниципальное образовательное учреждение Ермаковская средняя общеобразовательная школа	152968, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Ермаково, д.18 (4855) 25-84-15	ktv415@m ail.ru	http://www.7 6310s005.edu site.ru
17	Муниципальное образовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа	152961, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Октябрьский, д.29 (4855) 25-67-76	sosh_okt@ inbox.ru	http://76310s 010.edusite.ru
18	Муниципальное образовательное учреждение Песоченская средняя общеобразовательная школа	152963, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Песочное, ул. Первомайская, д.1а (4855) 25-72-84	Peso05@y andex.ru	http://76310s 011.edusite.ru
19	Муниципальное общеобразовательное учреждение Милушинская средняя общеобразовательная	152952, Ярославская обл., Рыбинский р-н, д. Милушино, ул. Приморская, д.13 (4855) 23-86-48	School- milushino @rambler. ru	http://www.7 6310s008.edu site.ru

	школа			
20	Муниципальное общеобразовательное учреждение Шашковская средняя общеобразовательная школа	152964, Ярославская обл., Рыбинский р-н, пос. Шашково, ул. Молодежная, д.4 (4855) 23-74-42	sha763470@yandex.ru	http://fs.iro.yar.ru/index.php?id=331
21	Муниципальное общеобразовательное учреждение Арефинская средняя общеобразовательная школа	152954, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Арефино, ул. Механизации, д.39 (4855) 23-02-35	arefino-school@yandex.ru	http://www.76310s002.edusite.ru
22	Муниципальное общеобразовательное учреждение Николо-Кормская средняя общеобразовательная школа	152986, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Никольское, ул. Мира, д.18 (4855) 23-37-39	sh_nik_korm@mail.ru	http://76310s009.edusite.ru
23	Муниципальное общеобразовательное учреждение Глебовская средняя общеобразовательная школа	152971, Ярославская обл., Рыбинский р-н, с. Глебово, ул. Волжская, д.13 (4855) 23-13-22	p3glebov@yandex.ru	http://www.b2b-project.ru/profile/608697

5.3. Условия предоставления муниципальной услуги.

5.3.1. Муниципальная услуга – «Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» предоставляется воспитанникам, зачисленным в дошкольную образовательную организацию.

5.3.2. Консультирование по вопросам приёма и содержания в образовательной организации осуществляет руководитель или заместитель руководителя.

5.3.3. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) Получателей и поставщиком услуг, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) Получателя на руки.

5.3.4. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) Получателя. При поступлении ребенка в организацию руководителем издается приказ о его зачислении.

5.3.5. Предоставление муниципальной услуги прекращается путём отчисления воспитанника и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Получателя по их желанию или по медицинским показаниям. Отчисление ребенка из организации также оформляется приказом руководителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

5.4.1 Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие свободных мест у поставщика услуги,
- медицинские противопоказания ребенка для посещения образовательной организации.

5.4.2. Предоставление муниципальной услуги прекращается путём отчисления воспитанника и производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Получателя по их желанию или по медицинским показаниям. Отчисление ребенка из организации также оформляется приказом руководителя.

5.4.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено:

- по медицинским показаниям;
- по предписанию контрольно-надзорных органов.

5.5. Действия поставщика услуги, нарушающие права её получателя, могут быть обжалованы в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5.1. При обращении получателя муниципальной услуги в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента получения обращения. В случае, если по обращению требуется провести расследование, проверки или обследования, по решению начальника Управления образования срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц.

О продлении срока рассмотрения жалобы Получатель муниципальной услуги уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.6. Права Получателя муниципальной услуги.

5.6.1. Родители (законные представители) Получателя имеют право:

- знакомиться с уставом организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении организацией, в форме, определяемой уставом этой организации;
- обращаться в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района, к поставщикам услуг с устным или письменным запросом, а также запросом в электронной форме о предоставлении информации о муниципальной услуге;
- получать ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации его обращения в орган, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с заявлением на принятое по его обращению решение или на действия (бездействие) должностных лиц поставщика муниципальной услуги;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Обязанности Получателя муниципальной услуги.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, порядок регламентации отношений между образовательной организацией и воспитанником и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации,
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. Права Поставщика муниципальной услуги.

5.8.1. Поставщик услуги самостоятелен в подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством.

5.8.2. Обязанности Поставщика муниципальной услуги:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;
- запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;
- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другие органы или иным должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

6. Цены и тарифы муниципальной услуги

6.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) Получателя (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.3. Не допускается включение расходов на содержание недвижимого имущества поставщика услуг в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

6.4. В целях материальной поддержки детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) Получателя, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

7. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги.

7.1. Контроль соблюдения требований к качеству осуществляется в форме плановых (внеплановых) комплексных, проверок Поставщика услуги Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом деятельности Управления образования администрации Рыбинского муниципального района в целях:

- изучения и оценки деятельности поставщика муниципальной услуги;
- выявления в деятельности поставщика муниципальной услуги причин, способствующих возникновению нарушений исполнения настоящих требований, а также препятствующих полному и качественному осуществлению его полномочий (функций).

7.2. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление образования администрации Рыбинского муниципального района:

- обращений руководителей органов государственной власти Ярославской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, иных уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;
- обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и законных интересов получателей муниципальной услуги;
- иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений.

7.3. Проверки проводятся работниками Управления образования администрации Рыбинского муниципального района на основании приказа начальника Управления образования в соответствии с их должностными обязанностями.

7.4. Проверки проводятся в соответствии с планом-заданием. Деятельность проверяющих не должна нарушать нормальный режим работы поставщика услуги.

7.5. На основании справок проверяющих об итогах проверки Поставщику муниципальной услуги могут быть направлены письмо или приказ.

Письмо направляется в случае, если в действиях поставщика муниципальной услуги не выявлено грубых нарушений соблюдения базовых требований к качеству муниципальной услуги.

Приказ издаётся в случае принятия учредителем решения:

- о приостановлении деятельности поставщика муниципальной услуги;
- о перераспределении муниципального задания между другими учреждениями.

7.6. Ежегодный контроль качества условий оказания муниципальной услуги проводится Управлением образования администрации Рыбинского муниципального района перед началом учебного года. Его результаты фиксируются в акте готовности поставщика услуги к новому учебному году и подписываются представителями администрации Рыбинского муниципального района, Управления образования администрации Рыбинского муниципального района, Государственного пожарного надзора, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

7.7. Контроль организации, процесса и результатов оказания муниципальной услуги происходит во время проверок поставщика услуги по показателям, установленным в настоящих базовых требованиях, значениям показателей, установленным в муниципальных заданиях для организаций.